

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

По направлению подготовки: **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

#### Цели:

*Образовательная цель* - формирование образцовой языковой личности, повышение уровня коммуникативной компетенции будущих специалистов, владеющих всем богатством языковых средств и умеющих использовать их в разных ситуациях общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

*Практическая цель* - сформировать навыки культуры устного и письменного речевого общения, грамотного делового общения (устного и письменного), выработать навыки составления справочно-аналитической документации, обучить навыкам официально-деловой переписки, привить знания приемов речевого воздействия и убеждения.

*Воспитательная цель* - сформировать уважительное отношение к искусству владения речью, сформировать устойчивое представление о культуре речи, речевом этикете, воспитать нетерпимость к вульгаризации бытовой сферы общения.

*Развивающая цель* - развитие языкового чутья, мышления, внимания, воображения.

#### Задачи:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать навыки делового общения (письменного и устного);
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств;
- изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУПЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.06 «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть учебного плана и читается на 1 курсе в 1 семестре. Программа названной дисциплины рассчитана на студентов, освоивших знания по русистике в объёме курса средней общеобразовательной школы и владеющих на базовом уровне основными значимыми для изучения дисциплины компетенциями: языковой, лингвистической, коммуникативной. Дисциплина «Русский язык и культура речи» предусматривает изучение основ функциональной стилистики, риторики и культуры речи.

В рамках изучения данной дисциплины должны быть сформированы компетенции ОК-5, ОПК - 5.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения при изучении последующих дисциплин: «Иностранный язык», «Международное право», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенции
<p><b>ОК-5 — способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения о современном русском национальном языке статусные характеристики, основные вехи исторического развития, системное устройство;</li> <li>- основные лингворечеведческие понятия (язык, речевая деятельность и её виды, культура речи, типы речевой культуры; литературный язык, диалект, жаргон, просторечие; языковая норма и её типы; речевая коммуникация и её структура, коммуникативная ситуация, коммуникативные цели, коммуникативные качества речи, коммуникативные нормы, функциональные стили речи, этические нормы речевого общения);</li> <li>- устройство стилистической системы современного русского литературного языка;</li> <li>- нормы научного стиля речи, требования, предъявляемые к языку и стилю актуально значимых для учебной деятельности жанров научного стиля речи: аннотации, конспекта, научной статьи, тезисов, реферата, курсовой и дипломной работы;</li> <li>- нормы официально-делового стиля речи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении;</li> <li>- применять лингворечеведческие понятия для анализа актуальной языковой и речевой ситуации;</li> <li>- прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата;</li> <li>- осознанно использовать различные речевые средства для осуществления гармоничного общения;</li> <li>- анализировать собственную и чужую речь с нормативной и коммуникативно-речевой точки зрения; распознавать, квалифицировать и редактировать речевые ошибки в устной и письменной речи;</li> <li>- выполнять лингвостилистический анализ социально-политического, научного и официально-делового текста;</li> <li>- использовать знание норм научного стиля речи при создании собственных письменных текстов жанров аннотации, конспекта, тезисов, реферата;</li> </ul>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

	<p>– использовать знание норм официально-делового стиля речи при составлении основных деловых документов;</p> <p>– использовать лингвистические словари и справочники для решения различных коммуникативных и познавательных задач.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- нормами коммуникативно и стилистически целесообразного использования языковых средств;</p> <p>– навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;</p> <p>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы;</p> <p>– навыками составления основных официально-деловых текстов;</p> <p>- навыками грамотного письма.</p>
<b>ОПК - 5 — способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</b>	<p><b>Знать:</b> правила русского языка (орфографию и пунктуацию), нормы литературного языка;</p> <p><b>Уметь:</b> Уметь воспринимать, обобщать и анализировать информацию, делать выводы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения и анализа информации, формулировки выводов.</p>

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, консультации.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: проработка учебного материала, решение ситуационных задач, работа с тестами и вопросами для самопроверки.

#### 6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки выполненного задания.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.